

تاريخ تقديم الطلب: / / م

1. معلومات مقدم الطلب

صندوق حكومي		شركة مرخصة من هيئة السوق المالية		المستفيد من الخدمة
				اسم المستفيد من الخدمة
يعبأ في حال كان المقدم على الطلب ليس صندوق حكومي				
				رقم ترخيص هيئة السوق المالية
إدارة صناديق	الحفظ	المشورة	الترتيب	نوع الترخيص يرجى التأشير على جميع الرخص السارية
إدارة محافظ	التعامل بصفة وكيل	التعامل بصفة أصيل		

2. عضوية مركز إيداع الأوراق المالية (في حال كان المقدم على الطلب ليس صندوق حكومي)

مقدم الطلب عضو لدى مركز إيداع الأوراق المالية	لا	نعم
---	----	-----

3. معلومات التأسيس (تستكمل هذه الفقرة إذا لم يكن مقدم الطلب عضواً لدى مركز الإيداع)

اسم مقدم الطلب حسب السجل التجاري	
رقم السجل التجاري	
الاسم المختصر لمقدم الطلب	
رأس المال	
تاريخ التأسيس	م / /
تاريخ البدء بممارسة العمل	م / /
جنسية مقدم الطلب	

4. معلومات الاتصال

الاسم	
المدينة/البلد	
صندوق البريد/الرمز البريدي	
رقم الهاتف	
رقم الفاكس	
البريد الإلكتروني	
الموقع الإلكتروني	
عنوان بروتوكول الإنترنت	

5. بيانات المفوض بتقديم الطلب

	الاسم
	الجنسية
	رقم الهوية
	العنوان
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

6. بيانات المفوض المالي

	الاسم
	المنصب
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني

معلومات مسؤول الالتزام المسجل لدى هيئة السوق المالية (في حال كان المقدم على الطلب مؤسسة مرخصة من السوق المالية)

	اسم مسؤول الالتزام
	الجنسية
	رقم الهوية
	العنوان
	رقم الهاتف
	البريد الإلكتروني
	رقم التسجيل لدى هيئة السوق المالية
م / /	تاريخ التسجيل

بالتوقيع أدناه، يقر مقدم الطلب باطلاع موافقته والتزامه بجميع شروط وأحكام تقديم هذه الخدمة (مرفق نسخة من الشروط والأحكام).

ختم الشركة		اسم المخول بالتوقيع
		صفة المخول بالتوقيع
		التوقيع

المستندات المطلوب إرفاقها مع نموذج الطلب:

1. نموذج طلب تسجيل مستخدم بالإضافة الى شروط وأحكام حساب المستخدم واتفاقية عدم الإفصاح وآخر شهادة علمية لطالب تسجيل المستخدم.
2. صورة من إشعار تسجيل مسؤول المطابقة والالتزام الصادر من هيئة السوق المالية. (في حال كان المقدم على الطلب مؤسسة مرخصة من السوق المالية).
3. نموذج قائمة أسماء الموظفين.
4. تفويض من الموظف يذول المستفيد من الاطلاع على المحافظ الاستثمارية الخاصة به.
5. مستند يثبت أن الموظفين يعملون حالياً لدى المستفيد، على سبيل المثال نسخة من سجل التأمينات الاجتماعية للموظفين.
6. شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة.
7. مستند رسمي يوضح صلاحيات التوقيع.
8. السجل التجاري او ما يماثله.

الشروط والأحكام

1. تمهيد

يُعدّ تقديم نموذج طلب خدمة التزام الموظفين هذا إقراراً من المستفيد بموافقته والتزامه بهذه الشروط والأحكام.

2. التعريفات

9-2. المتطلبات الفنية: المواصفات الفنية المطلوب توافرها في الأنظمة الآلية للمستفيد وموارده والتي يحددها مركز الإيداع من وقت لآخر.

10-2. تاريخ النفاذ: تاريخ بداية تقديم الخدمة.

11-2. الخدمة: تعني الخدمات التي ستقدم إلى المستفيد استناداً إلى الأحكام الواردة في نموذج طلب الخدمة.

12-2. المستخدم: المصرح له من قبل المستفيد بإضافة أسماء موظفيه ومعلوماتهم وتحديثها وحذفها من خلال تداولتي. وفي حال كان المستفيد مؤسسة السوق المالية فإن المستخدم يجب أن يكون مسجلاً لدى هيئة السوق المالية على وظيفة مسؤول المطابقة والالتزام.

13-2. الموظف: شخص يعمل لدى المستفيد ويرد اسمه ضمن قائمة الموظفين التي يقدمها المستفيد لمركز الإيداع بموجب هذه الشروط والأحكام ووفق الإجراءات العمل.

14-2. إجراءات العمل: إجراءات توضح تفاصيل تقديم الخدمة يصدرها مركز الإيداع وأي تعديلات قد تطرأ عليها.

15-2. تداولتي: الموقع الإلكتروني الذي تقدم من خلاله الخدمة (www.tadawulaty.com.sa).

16-2. نموذج طلب الخدمة: نموذج طلب خدمة التزام الموظفين هذا والشروط والأحكام الواردة فيه وجميع المستندات والمعلومات المطلوب تقديمها حسب تقدير مركز الإيداع.

17-2. إشعار المطالبة بالسداد: هو إشعار المطالبة بالمقابل المالي المستحق عن الفترة الموضحة في ذلك الإشعار، وعن أي موظف تمت إضافته في قائمة الموظفين قبل تلك الفترة مالم تكن الرسوم المترتبة على إضافته قد دفعت بموجب إشعار مطالبة سابق.

18-2. مؤسسة مرخصة من السوق المالية: مؤسسات السوق المالية المرخص لها من قبل هيئة السوق المالية.

يُقصد بالكلمات والعبارات الواردة أدناه المعاني الموضحة إزاءها ما لم يقض سياق النص بغير ذلك:

1-2. يوم عمل: أيام العمل الرسمية لمركز إيداع الأوراق المالية.

2-2. المقابل المالي: المقابل المالي المستحق لمركز الإيداع لقاء تقديم الخدمة.

3-2. نظام السوق المالية: نظام السوق المالية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/30) وتاريخ 1424/6/2هـ واللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات الصادرة لتطبيق أحكامه، وأي تعديلات تطرأ عليها.

4-2. مركز الإيداع: شركة مركز إيداع الأوراق المالية.

5-2. قواعد المركز: قواعد مركز إيداع الأوراق المالية الموافق عليها بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم (2-17-2012) وتاريخ 1433/6/8 الموافق 2012/4/29م، وأي تعديلات تطرأ عليها.

6-2. المستفيد: مؤسسة السوق المالية أو الشركة المدرجة أو الصندوق الحكومي المستفيد من الخدمة بموجب هذه الشروط والأحكام.

7-2. القوة القاهرة: كل ما هو خارج عن الإرادة والسيطرة المعقولة بحيث لا يمكن توقعه ويستحيل دفعه، ويؤثر على أداء الالتزامات الواردة في هذه الشروط والأحكام. ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الحريق، والفيضانات، والأعمال الإرهابية، والحرب، والإضرابات.

8-2. حقوق الملكية الفكرية: جميع براءات الاختراع، ونماذج المنفعة، والعلامات التجارية، وعلامات الخدمة، والأسماء التجارية، والتصاميم، والمصنفات، وحقوق المؤلف، والحقوق المجاورة، وقواعد البيانات، وأسماء النطاقات، الاختراعات، وحقوق الطبع والنشر، والبرمجيات، والأسرار التجارية، وغيرها من حقوق الملكية الفكرية المترتبة بموجب الأنظمة واللوائح ذات العلاقة، سواء كانت مسجلة أم لا. ويشمل ذلك الحق في تسجيل أي من هذه الحقوق في الحالات التي يُستلزم فيها التسجيل للحصول على هذه الحقوق.

3. الخدمة

3-3. تخضع هذه الخدمة لنظام السوق المالية وجميع الأنظمة واللوائح السارية في المملكة العربية السعودية. ويحتفظ مركز الإيداع بحق الامتناع عن تقديم الخدمة إذا رأى بحسب تقديره المطلق ووفقاً لإرادته المنفردة أن تنفيذ الخدمة أو المعلومات المقدمة من المستفيد تتضمن مخالفة لأي من الأنظمة أو اللوائح ذات العلاقة، ولا يُعد ذلك إخلالاً بتنفيذ التزاماته الواردة في هذه الشروط والأحكام.

1-3. يُمكن مركز الإيداع المستفيد من استخدام الخدمة بعد اكتمال تسجيل المستخدم في تداولتي وفقاً لإجراءات العمل والتعليمات الصادرة من مركز الإيداع.
2-3. يلتزم المستفيد بتحميل وتحديث أسماء موظفيه وأرقام هوياتهم عن طريق المستخدم وفقاً لإجراءات العمل والتعليمات الصادرة من مركز الإيداع.

4. المقابل المالي

4-4. يلتزم المستفيد بسداد المقابل المالي خلال ثلاثين (30) يوماً من تاريخ إصدار إشعار المطالبة بالسداد.
5-4. يحدد مركز الإيداع طريقة سداد المقابل المالي في إشعار المطالبة بالسداد الصادر إلى المستفيد، ويرسل مركز الإيداع إشعار المطالبة بالسداد عند الموافقة على قائمة الموظفين المدخلة في تداولتي (لتفعيل الخدمة) وفي بداية كل سنة ميلادية (في حال استمرار الخدمة).
6-4. إذا تأخر المستفيد في سداد المقابل المالي المستحق خلال المدة المنصوص عليها في البند 4-4 أعلاه، فإنه يحق لمركز الإيداع -بعد مضي خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ انتهاء مهلة السداد- أن يُعلق الخدمة حتى يتم سداد المقابل المالي المستحق.

1-4. يتقاضى مركز الإيداع رسماً سنوياً قدره ألف (1,000) ريال سعودي لكل موظف تتم إضافته لقائمة الموظفين المدخلة في حساب تداولتي الخاص بالمستفيد.
2-4. يُحسب المقابل المالي على أساس تناسبي لعدد الأشهر التي قضاها الموظف مسجلاً في قائمة الموظفين المدخلة في حساب تداولتي الخاص بالمستفيد خلال السنة الميلادية. ولغرض حساب المقابل المالي، يعد الموظف مسجلاً ضمن قائمة الموظفين فور إدخال بياناته في حساب تداولتي، وبحسب الشهر عن أي فترة منه يكون خلالها الموظف مسجلاً في قائمة الموظفين في تداولتي.
3-4. يكون الحد الأقصى للمقابل المالي المستحق مائة وخمسين ألف (150,000) ريال سعودي إذا بلغ عدد الموظفين مائة وخمسين (150) موظفاً فأكثر.

5. المسؤولية والتعويض

4-5. يحق لمركز الإيداع - دون أدنى مسؤولية عليه - أن يفحص محتوى المعلومات والبيانات والنماذج والوثائق المقدمة من المستفيد وأن يرفض أي معلومات أو بيانات أو نماذج أو وثائق لا تتوافق مع إجراءات العمل أو أي إجراءات متبعة لدى مركز الإيداع أو أي من الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
5-5. يحق لمركز الإيداع - دون أدنى مسؤولية عليه - تعليق الخدمة مؤقتاً لأي من الأسباب التي يراها ملائمة بما في ذلك حالات العطل الفني أو أثناء تطوير أو تعديل أو صيانة أي من أجهزته أو أنظمتها الآتية.

1-5. لا يتحمل مركز الإيداع أي مسؤولية عن صحة البيانات والمعلومات المقدمة منه أو إليه، ويتحمل المستفيد أي تبعات أو خسائر يتعرض لها مركز الإيداع أو الغير نتيجة تقديم المستفيد لأي بيانات أو معلومات غير صحيحة.
2-5. لا يتحمل مركز الإيداع أي مسؤولية عن تصرفات المستفيد أو المستخدم والآثار المترتبة على ذلك، ويتحمل المستفيد أي تبعات أو خسائر يتعرض لها مركز الإيداع أو الغير بسبب تلك الإجراءات أو التصرفات.
3-5. لا يتحمل مركز الإيداع أي مسؤولية تتعلق بالكشف عن حسابات موظفي المستفيد المسجلة لدى مركز الإيداع، ويتحمل المستفيد أي تبعات أو خسائر يتعرض لها مركز الإيداع أو الغير بسبب اطلاعه على تلك الحسابات.

6. الالتزامات

- 5-6. يلتزم المستفيد بإشعار مركز الإيداع كتابةً بأي حدث جوهري قد يؤثر في تنفيذ التزامه بموجب هذه الشروط والأحكام، فور علم المستفيد بذلك.
- 6-6. يلتزم كلٌّ من مركز الإيداع والمستفيد بسرية المعلومات المتعلقة بتقديم الخدمة وحسابات الموظفين المسجلة لدى مركز الإيداع، ما لم يتم الإفصاح عنها وفق الأنظمة والقواعد ذات العلاقة، وبسري هذا البند حتى بعد إنهاء الخدمة.
- 7-6. باستثناء سداد المقابل المالي المستحق وفقاً للشروط والأحكام، لا يُعد أي من الطرفين مسؤولاً تجاه الطرف الآخر عن أي تأخير في تلبية التزاماته أو توقف تقديم الخدمة أو الإخفاق فيها إذا كان هذا التأخير أو الإخفاق بسبب قوة القاهرة.

- 1-6. يتعهد المستفيد بالتزامه والتزام المستخدمين التابعين له طوال فترة الاستفادة من الخدمة بهذه الشروط والأحكام وأي تعديلات قد تطرأ عليها وإجراءات العمل والتعليمات الصادرة عن مركز الإيداع وجميع الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة.
- 2-6. يلتزم المستفيد بتخصيص واحد أو أكثر من موظفيه للدخول على حسابه في تداولتي واستخدام الخدمة، وفي حال كان المستفيد مؤسسة السوق المالية فإن المستخدم يجب ان يكون من المسجلين لدى هيئة السوق المالية على وظيفة مسؤول المطابقة والالتزام.
- 3-6. يلتزم المستفيد بالحصول على موافقة خطية مسبقة من موظفيه للاطلاع على حساباتهم المسجلة لدى مركز الإيداع دون أي قيد أو شرط من الموظف.
- 4-6. يلتزم المستفيد، عن طريق المستخدم، بحذف بيانات أي موظف من قائمة الموظفين المدخلة في حساب تداولتي الخاص بالمستفيد فور علمه بانتهاء العلاقة بينه وبين الموظف.

7. إنهاء الخدمة

- 4-7. يحق للطرفان إنهاء أو تعليق هذه الخدمة بموجب إشعار كتابي موجه إلى الطرف الآخر في حال عدم تمكنه من تلبية التزاماته بسبب قوة القاهرة تستمر مدة تزيد على ستين (60) يوم عمل، وفي هذه الحالة لا يتحمل الطرفان أي مسؤولية تجاه بعضهم البعض.
- 5-7. عند التوقف عن تقديم الخدمة بسبب القوة القاهرة أو لأي سبب لا يعود إلى تقصير مركز الإيداع أو إخلاله، فإنه ليس على المركز أن يعيد المقابل المالي الذي استوفاه من المستفيد لقاء تقديم الخدمة.
- 6-7. بمجرد انتهاء الخدمة أو تعليقها لأي سبب كان، تصبح جميع الرسوم والمطالبات ضد المستفيد مستحقة الدفع فوراً. كذلك يحق لمركز الإيداع دون إشعار مسبق أن ينفذ على حسابات المستفيد وأرصده، بشكل مباشر ودون الحصول على إذنه، لاستيفاء المبالغ المستحقة على المستفيد، وتُعد موافقة المستفيد على هذه الشروط والأحكام إقراراً منه بحق مركز الإيداع في استيفاء المبالغ المستحقة من حساباته المسجلة لدى المركز. ويجوز أيضاً لمركز الإيداع إيقاف أي من الخدمات الأخرى والاتفاقيات السارية مع المستفيد حتى يتم سداد جميع المستحقات المترتبة على هذه الخدمة مع الاحتفاظ بحقه في الرجوع على المستفيد بالتعويض عن أية تبعات أو خسائر يتعرض لها لقاء ذلك.

- 1-7. يحق للمستفيد التقدم بطلب إلغاء الخدمة بموجب إشعار كتابي يوجه إلى مركز الإيداع قبل تاريخ المزمع لإنهاء الخدمة بثلاثين (30) يوم عمل على الأقل.
- 2-7. يحق لمركز الإيداع - ودون أدنى مسؤولية عليه- إيقاف الخدمة عن المستفيد مباشرة ولا يكون مسؤولاً عن تعويض المستفيد عن أي أضرار تلحق به مع الاحتفاظ بحقه في الرجوع على المستفيد بالتعويضات اللازمة، إذا أخلّ المستفيد بأي من هذه الشروط والأحكام، أو رفض اتباع التعليمات الصادرة عن مركز الإيداع في أي وقت من الأوقات، وذلك بعد إشعار المستفيد كتابياً، وإمهاله مدة خمسة عشر (15) يوماً للتصحيح.
- 3-7. في حال كان المستفيد من الخدمة مؤسسة السوق المالية، فإنه يرتبط سريان هذه الخدمة بصلاحيته الترخيص الممنوح للمستفيد من هيئة السوق المالية، ففي حال تعليق الترخيص لأي سبب كان، يحق لمركز الإيداع تعليق الخدمة فور علمه بذلك التعليق حتى يقدم المستفيد ما يثبت رفع التعليق من قبل الهيئة. وفي جميع الأحوال إذا زادت مدة تعليق الخدمة عن ستين (60) يوم عمل أو تم سحب الترخيص أو لم يتم تجديده من قبل الهيئة، يحق لمركز الإيداع إنهاء الخدمة بشكل فوري ودون الحاجة لإشعار المستفيد بذلك.

8. حقوق الملكية الفكرية

2-8. يقرّ المستفيد بأن استخدامه لحقوق الملكية الفكرية سيكون فقط لأغراض تنفيذ التزاماته وممارسة حقوقه بموجب هذه الشروط والأحكام، ويقرّ بأن استخدامه لحقوق الملكية الفكرية لن يؤدي إلى خرق أي من هذه الشروط والأحكام والأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

1-8. يقرّ المستفيد بأن جميع حقوق الملكية الفكرية الناشئة خلال تنفيذ الخدمة تعد مملوكة بشكل حصري لمركز الإيداع مع مراعاة ما تنص عليه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

9. قابلية التحويل

2-9. لا يحق للمستفيد تحويل أو التنازل عن هذه الخدمة أو أي من الحقوق أو الالتزامات الواردة في هذه الشروط والأحكام.

1-9. يحق لمركز الإيداع تحويل أو التنازل عن هذه الخدمة أي من الحقوق أو الالتزامات الواردة في هذه الشروط والأحكام إلى الغير بعد انقضاء فترة لا تقل عن ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ إشعار المستفيد بذلك التحويل أو التنازل.

10. الإشعارات

3-10. تكتسب الإشعارات المتبادلة قوتها النظامية ابتداءً من تاريخ إرسالها في حال تم إرسالها عبر البريد الإلكتروني، أو تاريخ استلامها في حال تم تسليمها باليد، أو تاريخ اليوم الثالث من تاريخ إرسالها عبر البريد العادي أو المسجل.

1-10. تكتسب الإشعارات المتبادلة قوتها النظامية بموجب هذه الشروط والأحكام إذا تمت بأي من الطرق التالية:

- إلكترونياً برسالة تصل إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد في نموذج طلب الخدمة.
- خطياً عبر رسالة تسلّم باليد أو من خلال البريد العادي أو المسجل على العنوان المحدد في نموذج طلب الخدمة.

4-10. يلتزم المستفيد بإشعار مركز الإيداع بتغيير العنوان خلال خمسة عشر يوماً (15) من تعديل عنوان مقره أو عناوين بريده العادي أو الإلكتروني.

2-10. تقدم جميع الإشعارات والمراسلات ذات العلاقة بتنفيذ هذه الشروط والأحكام كتابة باللغة العربية، وترسل من قبل شخص مخول من قبل الطرف مقدم الإشعار.

11. أحكام عامة

3-11. لا تشكل ولا تمنح هذه الشروط والأحكام أو تعديلاتها أي علاقة تعاقدية مباشرة أو غير مباشرة مع أي من موظفي المستفيد أو عملائه أو دائنيه.

1-11. يشكل نموذج طلب الخدمة، بما فيه من شروط وأحكام، كامل الاتفاقية بين مركز الإيداع والمستفيد.

4-11. إذا رأت أي جهة إدارية أو قضائية أن أيّاً من بنود هذه الشروط والأحكام أو ملحقاتها غير نظامي أو لا يمكن تنفيذه كلياً أو جزئياً، يُحذف هذا البند أو البنود أو الملحق، ويتعين على الطرفين استبداله بآخر يكون له أثر مشابه لذلك المحذوف قدر الإمكان، ولا يترتب على بطلان بند أو فقرة أو ملحق من هذه الشروط والأحكام بطلانها بالكامل.

2-11. يحق لمركز الإيداع تغيير أو تعديل أي من هذه الشروط والأحكام أو ملحقاتها، ويسري مفعول التعديلات أو الإضافات الجديدة بعد مرور ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ إشعار المستفيد بذلك التغيير أو التعديل.

12. الفصل في المنازعات

وإذا تعذر الوصول إلى تسوية ودية، يسوّى النزاع لدى الجهة القضائية المختصة في الرياض في المملكة العربية السعودية.

تخضع هذه الشروط والأحكام وملحقاتها وتفسر وفقاً للأنظمة والقواعد السارية في المملكة العربية السعودية. وفي حالة نشوء أي خلاف أو نزاع بسبب تفسير أو تنفيذ أي من هذه الشروط والأحكام أو ملحقاتها، فيتم حله ودياً بين الطرفين.